



โรงพยาบาลรัตภูมิ
Rattaphum Hospital

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตภูมิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีการดำเนินการจัดจ้างแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่อย่างไร หรือมีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปตามวิธีการใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร

โรงพยาบาลรัตนภูมิ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ
ธันวาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568)	1
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เฉพาะงบค่าเสื่อม)	5
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 (ไม่รวมงบลงทุน)	9

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment "ITA" ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 จากนั้นในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และมีการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ 2561 กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการขยายผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งทั่วประเทศ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็น การประเมินในเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ 2566 แบ่งออกเป็น 9 ดัชนีชี้วัด ได้แก่

1. ดัชนีชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล
2. ดัชนีชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
3. ดัชนีชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ดัชนีชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส
5. ดัชนีชี้วัดที่ 5 การป้องกันการรับสินบน
6. ดัชนีชี้วัดที่ 6 การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ
7. ดัชนีชี้วัดที่ 7 การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
8. ดัชนีชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
9. ดัชนีชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ใน ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลรัตนุมิ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้น มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา และ พึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงพยาบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
1	-	1	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 1 รายการ
ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 1 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
900,000	-	900,000	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน 900,000 บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 900,000 บาท
ประหยัดงบประมาณ - บาท คิดเป็นร้อยละ -

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 900,000 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 900,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุน เป็นเงินทั้งสิ้น	900,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2568 เป็นเงิน	900,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ระบบ EGP ชัดช่องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2569

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.3 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.4 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้วิเคราะห์



(นางสาววิไลรัตน์ พรหมมณี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายภควรรษ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
20	19	1	-
คิดเป็นร้อยละ	95	5	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 20 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 19 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5 จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 20 รายการ ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 20 รายการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม))

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2,972,600	1,772,600	1,200,000	-
คิดเป็นร้อยละ	59.63	40.37	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	1,772,600	บาท	
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	1,752,360	บาท	
ประหยัดงบประมาณ	20,240	บาท	คิดเป็นร้อยละ 1.14

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	1,200,000	บาท	
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	1,198,000	บาท	
ประหยัดงบประมาณ	2,000	บาท	คิดเป็นร้อยละ 0.17

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัษฎุมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ เฉพาะงบบุคลากรทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 2,950,360 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 1,752,360 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.39 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 1,198,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.61 โดยส่วนใหญ่การจัดหา งบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบบุคลากรทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	เป็นเงินทั้งสิ้น	2,950,360	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2568	เป็นเงิน	2,950,360	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	คิดเป็นร้อยละ	100	

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัษฎุมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569

โรงพยาบาลรัตนฤๅมิสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนิรการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตนฤๅมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้วิเคราะห์



(นางสาววิไลรัตน์ พรหมมณี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายภควรรษ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัษฎัม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
1,914	1,905	9	-
คิดเป็นร้อยละ	99.53	0.47	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้าง ตามรายการรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,914 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.53 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.47

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด	1,914	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ	1,914	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	100	

ตารางที่ 2 รายงานงบดำเนินงานจากแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลรอบ 12 เดือน(ตุลาคม 2567-กันยายน 2568)

รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	แผน	ผลการ ดำเนินงาน	สูง/ต่ำกว่าแผน	ร้อยละ
- ค่ายา	เฉพาะเจาะจง	15,000,000.00	15,494,064.34	-494,064.34	3.23
- ค่าวัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	400,000.00	273,197.20	126,802.80	31.70
- ค่าเวชภัณฑ์มีชีวะยาและ วัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	4,200,000.00	5,353,524.45	-1,153,524.45	27.46
- ค่าวัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	1,525,932.00	1,750,860.63	-224,928.63	14.74
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	2,800,000.00	3,377,066.44	-577,066.44	20.61
ค่าวัสดุใช้ไป	เฉพาะเจาะจง	10,827,100.13	5,242,359.11	5,584,741.02	51.58
- ค่าใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	17,532,590.00	8,193,629.98	9,338,960.05	53.27
- ค่าครุภัณฑ์/ใช้จ่ายอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	6,212,585.00	6,517,664.07	-305,079.07	4.91
รวม		58,498,207.13	46,202,366.22	12,295,840.91	21.02

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าจากแผนที่ตั้งไว้ในงบ 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 58,498,207.13 บาท ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 46,202,366.22 บาท ซึ่งผลการดำเนินต่ำกว่าแผนคิดเป็นเงิน 12,295,840.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.02

โรงพยาบาลรัตภูมิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568
(เฉพาะไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569

โรงพยาบาลรัตนกนิสสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาววิไลรัตน์ พรหมมณี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายภควรรช สังข์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ