



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา
ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๔/๐๑.๒/พิเศษ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ส่งผลต่อการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอแผนดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rattaphumhospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารรัตน์ จันท์แก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rattaphumhospital.go.th
หรือสื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้

(นางนิภาพร ปานแก้ว)




นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานโรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล...เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗... Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติศักดิ์ คงแก้วเคลื่อน) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	



โรงพยาบาลรัตภูมิ
Rattaphum Hospital

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตภูมิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีการดำเนินการจัดจ้างแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่อย่างไร หรือมีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปตามวิธีการใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร

โรงพยาบาลรัตนภูมิ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ
ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)	3
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)	7
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะงบลงทุน)	11
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 (ไม่รวมงบลงทุน)	15

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment "ITA" ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 จากนั้นในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และมีการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ 2561 กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการขยายผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งทั่วประเทศ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็น การประเมินในเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ 2566 แบ่งออกเป็น 9 ดัชนีชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการรับสินบน
6. ตัวชี้วัดที่ 6 การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ
7. ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ใน ดัชนีความโปร่งใส Transparency Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลรัตนุมิ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้น มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา และ พึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงพยาบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
3	-	3	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด	3	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ	3	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	100	

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
4,070,000	-	4,070,000	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	4,070,000	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	4,008,000	บาท
ประหยัดงบประมาณ	62,000	บาท คิดเป็นร้อยละ 1.52

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,008,000 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 4,008,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุน เป็นเงินทั้งสิ้น	4,070,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567 เป็นเงิน	4,008,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรศภูมิสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.3 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.4 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบกลาง)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบกลาง ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2	-	2	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด	2	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ	2	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	100	

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
3,500,000	-	3,500,000	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	3,500,000	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	3,494,999	บาท
ประหยัดงบประมาณ	5,100	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 3,494,999 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 3,494,999 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น	3,500,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567 เป็นเงิน	3,494,999	บาท
ดำเนินเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.3 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.4 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)

รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล การปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานได้จัดสรร เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการ ทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
26	25	1	-
คิดเป็นร้อยละ	95.65	4.35	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบค่าบริการทาง การแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 26 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 25 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95.65 วิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.35 จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 26 รายการ ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 26 รายการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม))

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:บาท

งบประมาณ ทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
4,818,631.19	4,013,631.19	805,000	-
คิดเป็นร้อยละ	79.94	20.06	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน 4,013,631.19 บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 3,955,400.00 บาท
ประหยัดงบประมาณ 58,231.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.45

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	805,000	บาท	
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	611,545	บาท	
ประหยัดงบประมาณ	160,455	บาท	คิดเป็นร้อยละ 19.93

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,566,845 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,955,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.61 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 611,545 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.39 โดยส่วนใหญ่การจัดหา งบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	เป็นเงินทั้งสิ้น	4,818,631.19	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567	เป็นเงิน	4,566,845.00	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ		100	

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้ หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัถภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2,880	2,880	2	-
คิดเป็นร้อยละ	99.91	0.09	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้าง ตามรายการรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,880 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.91 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.09

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 2,882 รายการ
ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2,882 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 รายจ่ายงบดำเนินงานจากแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลรอบ 12 เดือน(ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	แผน	ผลการ ดำเนินงาน	สูง/ต่ำกว่าแผน	ร้อยละ
- ค่ายา	เฉพาะเจาะจง	15,881,874.48	14,172,065.17	1,709,809.31	10.77
- ค่าวัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	171,135.00	165,232.00	5,903.00	3.45
- ค่าเวชภัณฑ์มีไชยาและ วัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	5,392,481.00	4,742,021.32	650,459.68	12.06
- ค่าวัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	1,067,832.19	912,917.85	157,914.34	14.50
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	2,307,341.76	2,498,743.96	-191,402.20	-8.30
ค่าวัสดุใช้ไป	เฉพาะเจาะจง	12,506,626.00	5,996,160.95	6,510,465.05	52.06
- ค่าใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	14,826,288.84	10,897,666.00	3,928,622.84	26.50
- ค่าครุภัณฑ์/ใช้จ่ายอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	4,877,200.00	4,497,350.00	379,850.00	7.79
รวม		57,030,779.27	39,140,135.93	17,890,643.34	31.37

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าจากแผนที่ตั้งไว้ในปี 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 57,030,779.27 บาท ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 39,140,135.93 บาท ซึ่งผลการดำเนินต่ำกว่าแผนคิดเป็นเงิน 17,890,643.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.37

โรงพยาบาลรัษฎงุมิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567

(เฉพาะไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ยังขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ