



โรงพยาบาลรัตภูมิ
Rattaphum Hospital

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตภูมิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีการดำเนินการจัดจ้างแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่อย่างไร หรือมีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปตามวิธีการใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร

โรงพยาบาลรัตนภูมิ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ
ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567)	3
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)	7
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะงบลงทุน)	11
- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 (ไม่รวมงบลงทุน)	15

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment "ITA" ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 จากนั้นในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และมีการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ 2561 กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการขยายผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งทั่วประเทศ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็น การประเมินในเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ 2566 แบ่งออกเป็น 9 ดัชนีชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการรับสินบน
6. ตัวชี้วัดที่ 6 การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ
7. ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ใน ดัชนีความโปร่งใส Transparency Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

โรงพยาบาลรัตนุมิ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้น มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา และ พึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงพยาบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
3	-	3	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

หน่วย:โครงการ

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด	3	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ	3	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	100	

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
4,070,000	-	4,070,000	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

หน่วย:บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	4,070,000	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	4,008,000	บาท
ประหยัดงบประมาณ	62,000	บาท คิดเป็นร้อยละ 1.52

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,008,000 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 4,008,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุน เป็นเงินทั้งสิ้น	4,070,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567 เป็นเงิน	4,008,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรศภูมิสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.3 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.4 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบกลาง)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบกลาง ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2	-	2	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด	2	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ	2	รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ	100	

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
3,500,000	-	3,500,000	-
คิดเป็นร้อยละ	-	100	-

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	3,500,000	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	3,494,999	บาท
ประหยัดงบประมาณ	5,100	บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 3,494,999 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 3,494,999 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น	3,500,000	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567 เป็นเงิน	3,494,999	บาท
ดำเนินเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100		

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบกลาง)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการค้าเนนการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.3 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.4 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล การปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่หน่วยงานได้จัดสรร เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:โครงการ

จำนวนรายการ ทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
26	25	1	-
คิดเป็นร้อยละ	95.65	4.35	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบค่าบริการทาง การแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 26 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 25 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95.65 วิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.35
จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 26 รายการ
ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 26 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม))

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย:บาท

งบประมาณ ทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
4,818,631.19	4,013,631.19	805,000	-
คิดเป็นร้อยละ	79.94	20.06	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน 4,013,631.19 บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 3,955,400.00 บาท
ประหยัดงบประมาณ 58,231.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.45

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	805,000	บาท	
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	611,545	บาท	
ประหยัดงบประมาณ	160,455	บาท	คิดเป็นร้อยละ 19.93

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,566,845 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,955,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.61 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 611,545 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.39 โดยส่วนใหญ่การจัดหา งบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	เป็นเงินทั้งสิ้น	4,818,631.19	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2567	เป็นเงิน	4,566,845.00	บาท
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ		100	

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้ หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ พักและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567
เฉพาะงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ขัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันท์แก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง)) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
2,880	2,880	2	-
คิดเป็นร้อยละ	99.91	0.09	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้าง ตามรายการรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,880 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.91 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.09

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 2,882 รายการ
ดำเนินเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2,882 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 รายจ่ายงบดำเนินงานจากแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลรอบ 12 เดือน(ตุลาคม 2566-กันยายน 2567)

รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	แผน	ผลการ ดำเนินงาน	สูง/ต่ำกว่าแผน	ร้อยละ
- ค่ายา	เฉพาะเจาะจง	15,881,874.48	14,172,065.17	1,709,809.31	10.77
- ค่าวัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	171,135.00	165,232.00	5,903.00	3.45
- ค่าเวชภัณฑ์มีไชยาและ วัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	5,392,481.00	4,742,021.32	650,459.68	12.06
- ค่าวัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	1,067,832.19	912,917.85	157,914.34	14.50
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	2,307,341.76	2,498,743.96	-191,402.20	-8.30
ค่าวัสดุใช้ไป	เฉพาะเจาะจง	12,506,626.00	5,996,160.95	6,510,465.05	52.06
- ค่าใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	14,826,288.84	10,897,666.00	3,928,622.84	26.50
- ค่าครุภัณฑ์/ใช้จ่ายอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	4,877,200.00	4,497,350.00	379,850.00	7.79
รวม		57,030,779.27	39,140,135.93	17,890,643.34	31.37

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าจากแผนที่ตั้งไว้ในปี 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 57,030,779.27 บาท ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 39,140,135.93 บาท ซึ่งผลการดำเนินต่ำกว่าแผนคิดเป็นเงิน 17,890,643.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.37

โรงพยาบาลรัษฎามิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการ ความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567

(เฉพาะไม่รวมงบลงทุน (เงินบำรุง))

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากต้องมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มารับบริการ

1.2 หน่วยงานต้องการพัสดุเร่งด่วนทำให้จัดหาพัสดุไม่ทันตามกำหนด

1.3 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

2.3 ราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.4 ผู้รับจ้างและผู้ขาย ในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.6 ระบบ EGP ชัดข้องบ่อยครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 เนื่องจากการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ยังขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวธารรัตน์ จันทรแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวโสภา เนติ)
รักษาการหัวหน้างานพัสดุ



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ