



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา
 ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๔/ พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอมาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

www.rattaphumhospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสกา ไตรวรรณ)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rattaphumhospital.go.th
 หรือสื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้

(นางนิภาพร ปานแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวโสภา ไตรวรรณ (นางสาวโสภา ไตรวรรณ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....๖.....เดือน..ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๒...	ผู้อนุมัติรับรอง นายสุวิทย์ คงชูช่วย (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ วันที่.....๖..เดือน. ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๒...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายอิวัฒน์ บัวดำ (นายอิวัฒน์ บัวดำ) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๖...เดือน....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒..	

มาตรการและ..... แนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ..... จัดจ้าง

โรงพยาบาลรัศมี

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 11 - พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.2540 - ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 11-13 - ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546	1.ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทตามคำนิยาม "เงินงบประมาณ" ในมาตรา 4 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ ให้จัดทำแผนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบลงทุน และ งบอื่นๆ 2.ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งการให้เผยแพร่แผนฯ อย่างเปิดเผย 3.จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม	1.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และประเภทเงินอื่นๆ 2.ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับอนุมัติแผน (กรณีเงินบำรุง หรือ งบบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) และ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี(กรณีเงินงบประมาณ) 3.ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่างๆได้แก่ 3.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) 3.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ สสจ.สงขลา 3.3 ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 4. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปิด - ปลด ประกาศ ฯ	- จพ.พัสดุ ตรวจสอบแผน การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ภายในเวลาที่กำหนด - จพ.พัสดุ รายงานการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ หัวหน้า กลุ่มงานบริหารทั่วไปทุก 3 เดือน
2	การเปิดเผยราคากลาง หรือ เผยแพร่ร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการของงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 2.1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ 2.2. ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560	1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม	1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบ การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่นๆ 2. ให้เปิดเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	- จพ.พัสดุ รายงานการ การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่นๆ แก่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทุก 3 เดือน

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกระบวนการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
5	มาตรการป้องกันการผลิตหรือ ลงโทษผู้กระทำความผิดตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.พัฒนาช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ความเร็ว และ มีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือ กระทำความผิดกรณี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง รวดเร็ว	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้ว เสร็จภายใน 3 วัน 2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยเร็ว พร้อมทั้งรายงาน ข้อเท็จจริงให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 3. ติดตามการดำเนินการพร้อมให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการตามผลการสอบสวนโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ หรือ ประชาชน 4. ติดตามผลการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป อย่างรวดเร็ว	การติดตามผล รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/การ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน 2 วันทำการ นับจากการสอบสวน ข้อเท็จจริงเสร็จ
6	การคุ้มครองพยานตามมาตรการ คุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือ เบาะแสในการตรวจสอบอย่าง เหมาะสม ตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต พ.ศ.2542 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554	กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกักไว้เป็นพยาน	1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานความ เห็นต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อ พิจารณาดำเนินการ 2. ประสานงานสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อดำเนินการ คุ้มครองพยาน 3. ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานฯ	ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/ การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน 2 วันทำการ นับจากการสอบสวน ข้อเท็จจริงเสร็จ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัษฎัม



คำสั่งโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลรัตนภูมิเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงานรัฐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปิดและปลดประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลรัตนภูมิ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๑.๑ นางนุชรี ด้ามทอง พนักงานธุรการ

๑.๒ นางสาวโสภา ไตรวรรณ เจ้าพนักงานพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

๒.๑ นางนุชรี ด้ามทอง พนักงานธุรการ

๒.๒ นางสาวมณีพรรณ ทศนกุลกิจ เจ้าพนักงานพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พยานการรับรองการปิด-ปลด ประกาศ

๓.๑ นางนิภาพร ปานแก้ว นักจัดการงานทั่วไป

๓.๒ นางขวัญจิต เสือกลับ โภชนากรชำนาญงาน

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวโสภา ไตรวรรณ (นางสาวโสภา ไตรวรรณ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....๖.....เดือน..ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๒...	ผู้อนุมัติรับรอง นายสุวิทย์ คงชูช่วย (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ วันที่.....๖..เดือน. ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๒...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายอริวัฒน์ บัวดำ (นายอริวัฒน์ บัวดำ) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๖...เดือน....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒..	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๔/พิเศษ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำแผนงบค่าเสื่อมที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเงินบำรุง ปี ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้รับการอนุมัติแผนงบค่าเสื่อมที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเงินบำรุง ปี ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย นี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอแผนดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

www.rattaphumhospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสภา ไตรวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rattaphumhospital.go.th
หรือสื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้

(นางนิภาพร ปานแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลรัตตภูมิ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตตภูมิ จังหวัดสงขลา วัน/เดือน/ปี : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : EB๔_ ขออนุมัตินำแผนงบบค่าเสื่อมที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเงินบำรุง ปี๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล....เผยแพร่แผนงบบค่าเสื่อมที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเงินบำรุง Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวโสภา ไตรวรรณ (นางสาวโสภา ไตรวรรณ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....๑๔.....เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ..๒๕๖๒...	ผู้อนุมัติรับรอง นายสุวิทย์ คงชูช่วย (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตตภูมิ วันที่.....๑๔.....เดือน.พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๒...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายอธิวัฒน์ บัวคำ (นายอธิวัฒน์ บัวคำ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๑๔.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๒..	