



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตภูมิ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๔/ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตภูมิ ได้รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วย นี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอรายงานดังกล่าว เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

[www.rattaphumhospital.go.th](http://www.rattaphumhospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสภา ไตรวรรณ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.rattaphumhospital.go.th](http://www.rattaphumhospital.go.th) หรือสื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้

(นางนิภาพร ปานแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา ( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|   |  |
|---|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข   |  |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา<br>วัน/เดือน/ปี : ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒<br>หัวข้อ : รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒                      |  |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒<br>Linkภายนอก : <a href="http://www.rattaphumhospital.go.th">www.rattaphumhospital.go.th</a> |  |
| หมายเหตุ: .....   |  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br>นางสาวโสภา ไตรวรรณ<br>(นางสาวโสภา ไตรวรรณ)<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>วันที่.....๒๕.....เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ..๒๕๖๒...                                   | ผู้อนุมัติรับรอง<br>นายสุวิทย์ คงชูช่วย<br>(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ<br>วันที่.....๒๕.....เดือน.พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๒... |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>นายอริวัฒน์ บัวดำ<br>(นายอริวัฒน์ บัวดำ)<br>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>วันที่.....๒๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๒..                   |  |

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(เฉพาะงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 ในลักษณะ ดังนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย:โครงการ

| จำนวนรายการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|--------------------|-----------------------|---|--------------|
|                    | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 33                 | 32                    | 1   | -            |
| คิดเป็นร้อยละ      | 96.97                 | 3.03  | -            |

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบลงทุน ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 33 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 32 รายการ คิดเป็นร้อยละ 96.97 , และวิธี e-bidding จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.03



2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2562  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน)  
 ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
|                 | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 5,229,963.62    | 3,194,910.90          | 1,296,000.00  | -            |
| คิดเป็นร้อยละ   | 96.97                 | 3.03  | -            |

วิธีเฉพาะเจาะจง

|                             |              |                         |
|-----------------------------|--------------|-------------------------|
| - ตามแผน จำนวนเงิน          | 5,229,963.62 | บาท                     |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | 4,490,910.90 | บาท                     |
| ประหยัดงบประมาณ             | 739,053.53   | บาท คิดเป็นร้อยละ 23.49 |

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบลงทุน) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 4,490,910.90 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,194,910.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.97 และวิธี e-bidding เป็นเงิน 1,296,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.03 โดยส่วนใหญ่การจัดหางบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2562 (เฉพาะงบลงทุน)

### เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563

โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ของปีงบประมาณ 2562 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีขั้นตอน และ ถูกกำหนดด้วยระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน

#### 2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ไม่มีช่างโยธาของหน่วยงาน ในการกำหนดราคากลาง งดงาน งดเงิน ของรายการก่อสร้าง ทำให้ การดำเนินงานล่าช้า ต้องขอความร่วมมือจากช่างโยธาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและช่างโยธา จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีภาระงานมาก
- ราคา และ คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผน และการจัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการใหม่
- กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการ ได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- งบประมาณ (เงินบำรุง)ไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการบริหารจัดการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอรัตนภูมิ มีน้อย ส่งผลกระทบต่อการจัดหาผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

#### 3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย โดย

วิธีเฉพาะเจาะจง

|                             |              |                         |
|-----------------------------|--------------|-------------------------|
| - ตามแผน จำนวนเงิน          | 5,229,963.62 | บาท                     |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | 4,490,910.90 | บาท                     |
| ประหยัดงบประมาณ             | 739,053.53   | บาท คิดเป็นร้อยละ 23.49 |



4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ 2563

- จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
  1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
  2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
  3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งดงานงวดเงิน ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- กรณีของการก่อสร้าง มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด กรณีมีปัญหา หรือ เกิดความล่าช้าให้รายงานผู้มีอำนาจโดยเร่งด่วน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากห้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- กรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
- ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท. / ภาคเอกชน / ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2562  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย:โครงการ

| จำนวนโครงการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|---------------------|-----------------------|---|--------------|
|                     | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 1,059               | 1,059                 | -   | -            |
| คิดเป็นร้อยละ       | 100                   | -   | -            |

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1,059 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100



2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำแนกตาม  
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)  
 ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
|                 | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 19,485,798.34   | 13,723,959.55         | -   | -            |
| คิดเป็นร้อยละ   | 70.43                 | -   | -            |

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน 19,485,798.34 บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 13,723,959.55 บาท
- ประหยัดงบประมาณ 5,761,838,79 บาท

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น 13,723,959.55 บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 13,723,959.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.43 ประหยัดงบร้อยละ 29.57 โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2562 (ไม่รวมงบลงทุน)

### เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563

โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ 2562 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

#### 2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอรัตนภูมิ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ / อุปกรณ์ ไม่พร้อม และ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

#### 3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

#### 4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2563

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผนเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย  
(เมษายน)

- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไมใช่ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวโสภา ไตรวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้วิเคราะห์



(นายสุวิทย์ คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัษฎุมิ