



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ

ที่

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ตามที่ โรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ของโรงพยาบาลรัตนภูมิ  
ในกิจกรรมต่างๆ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ และเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.rattaphumhospital.go.th](http://www.rattaphumhospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิภาพร ปานแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา ( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรัตนภูมิ วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)	
Linkภายนอก : <a href="http://www.rattaphumhospital.go.th">www.rattaphumhospital.go.th</a>	
หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางนิภาพร ปานแก้ว (นางนิภาพร ปานแก้ว) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง นายสุวิทย์ คงชูช่วย (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายอธิวัฒน์ บัวดำ (นายอธิวัฒน์ บัวดำ) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	

ผลการดำเนินงานแผนงาน/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม โรงพยาบาลลำปาง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (เอกสารประกอบ)
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนด มาตรการ กรอบ	- เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม	- มีการประชุมทบทวนมาตรการต่างๆ	- รายงานการประชุม
	แนวทาง กลไก การดำเนินงานต่างๆ ดังนี้	จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	นำไปใช้เพื่อให้เกิดคุณธรรม และ	- ภาพการประชุม
	- กำหนดมาตรการกลไก หรือ วางระบบในการ	- เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ	ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ	
	ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อ/จ้าง	ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่	
	- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ วางระบบใน	- เพื่อให้บุคคลภายนอก / ผู้มี		
	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ฯ	ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบ		
	- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ วางระบบใน	การปฏิบัติงานของบุคลากรได้		
	การบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกำกับ			
	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติงาน			
	- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ วางระบบ			
	ในการป้องกันการรับสินบน			
	- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์			
	ทับซ้อนในหน่วยงาน			
	- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ วางระบบใน			
	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม			
	คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน			
	- การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับ จันท.			

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (เอกสารประกอบ)
	เรื่อง กรอบแนวทางการมาตรการต่างๆ ที่กำหนดขึ้น			
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง			
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. / ระเบียบ / ข้อกำหนด / ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ดำเนินการตาม พรบ.และระเบียบ/ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียน	-ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	การมีส่วนร่วม			
	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็น จัดทำแผน และ ร่วมดำเนินงานใน ภารกิจของหน่วยงาน	- เพื่อให้บุคลากรมีความสามัคคีและ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	ของการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในเรื่องดังกล่าว	
				-รายงานการประชุม
๔	การเปิดเผยข้อมูล			
	- กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้		-มีการดำเนินการตามกรอบแนวทาง ที่กำหนดในการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	
๕	ความพร้อมรับผิด			
	- ประกาศเผยแพร่ผู้ที่ได้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานระดับดีเด่น และ ดีมาก		-ประกาศผลการประเมินเจ้าหน้าที่ ระดับดีเด่น ดีมาก	
๖	การปฏิบัติงานตามหน้าที่			
	- ติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ - ติดตามผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัด		-อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	- การติดตามรายงานอุบัติการณ์/ข้อร้องเรียน/ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๗				
	- ประกาศเผยแพร่เจตนาบรรณการต่อต้านการทุจริต	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ	-มีการประกาศเผยแพร่เจตนาบรรณการ	

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (เอกสารประกอบ)
	- ประกาศเผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ ทางเพศในการทำงาน	ต่อต้านการทุจริต / การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน	
๘	การจัดการเรื่องร้องเรียน			
	- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน และ กระบวนการ ตอบสนองข้อร้องเรียนให้ประชาชน ทราบ	- เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทาง การร้องเรียน		
๙	การรับสินบน	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ การรับสินบน	- มีประกาศนโยบายไม่รับสินบนทุกรูปแบบ	
	- ประกาศเผยแพร่การไม่รับสินบนทุกประเภทให้ เจ้าหน้าที่เข้าใจ และ ยึดถือปฏิบัติ			
๑๐	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ	- มีมาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	
	๒. การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต			
๑๑	การขับเคลื่อนคุณธรรมนำไทย ๔ ประการ คือ			
	- พอเพียง	- เพื่อให้บุคลากรรู้จักการออม และ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน การดำรงชีวิต	- มีการดำเนินภารกิจกรม	
	๑. กิจกรรมเงินออม			
	๒. กิจกรรมแปลงผักปลอดสารพิษ			
	๓. กิจกรรมลดโลกร้อน			
	- วินัย	- เพื่อให้บุคลากรมีวินัยในการทำงาน	- มีการดำเนินภารกิจกรม	
	๑. การทำงานตรงต่อเวลา			
	- สุจริต	- เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรม	- มีการดำเนินภารกิจกรม	
	๑. การจัดตั้งกลุ่ม เปร่งใส ใจพอเพียง เพื่อ กระตุ้น			

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (เอกสารประกอบ)
	ปลูกจิตสำนึก และร่วมกันตรวจสอบ สิ่งที่ไม่ถูกต้อง			
	๒. การดำเนินงานโรงพยาบาลคุณธรรม			
	- จิตอาสา	- เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรม	- มีการดำเนินการกิจกรรม	
	๑. การจัดและร่วมกิจกรรม จิตอาสา ต่างๆ			
	๒. กิจกรรม ๕ ส			
๑๒	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ	- มีการดำเนินการประชุมชี้แจงเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	
	มาตรฐานและความเป็นธรรมในการให้บริการ			
	- เผยแพร่ กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา		- มีการเผยแพร่กระบวนการให้บริการ ใช้ประชาชนรับทราบ	
	การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ			
	- การประชุมติดตามดัชนีชี้วัดทุก ๓ เดือน			
๑๓	อื่นๆ	- เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรม	- มีการดำเนินการกิจกรรม	
	๑. กิจกรรมทางศาสนาพุทธ			
	๒. กิจกรรมทางศาสนาอิสลาม			

  
นางนิภาพร บานแก้ว

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป