



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๔/พิเศษ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อควบคุมการกำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุจึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัติประกาศเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลรัตนภูมิ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวโสภา เนติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rattaphumhospital.go.th หรือสื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้

(นายเกียรติศักดิ์ คงแก้วเคลื่อน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานโรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

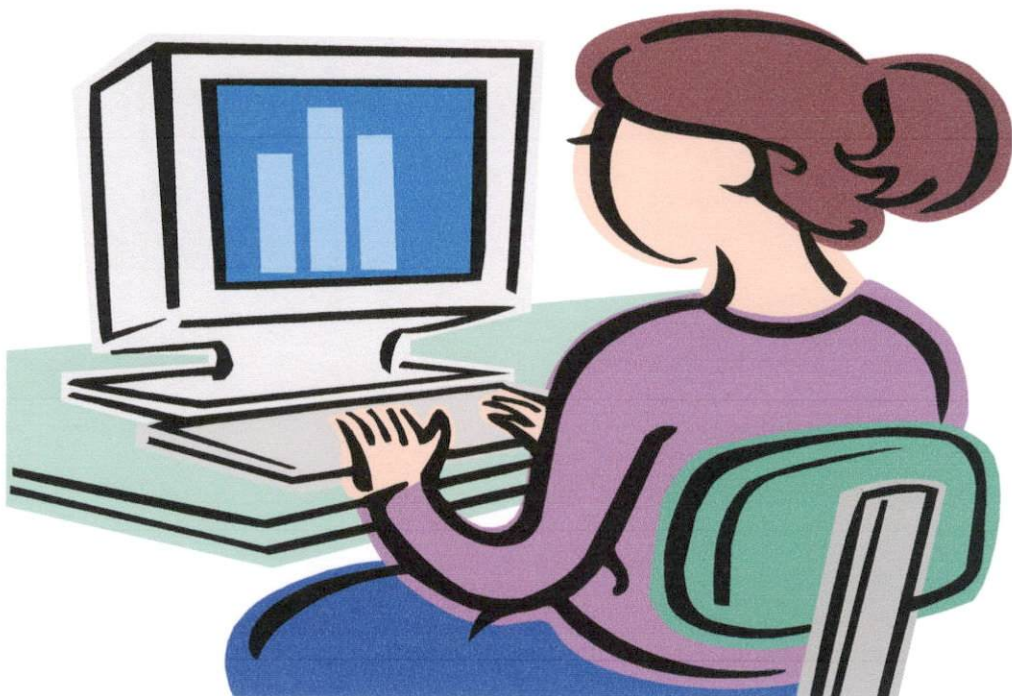
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรัตภูมิ จังหวัดสงขลา วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล...(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลรัตภูมิ Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวโสภา เนติ (นางสาวโสภา เนติ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ วันที่....๒๒....เดือน..ตุลาคม...พ.ศ..๒๕๖๓...	ผู้อนุมัติรับรอง นายสุวิทย์ คงชูช่วย (นายสุวิทย์ คงชูช่วย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ วันที่.....๒๒ ..เดือน. ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๓...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นายเกียรติศักดิ์ คงแก้วเคลื่อน (นายเกียรติศักดิ์ คงแก้วเคลื่อน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๒๒....เดือน.... ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓..	

โรงพยาบาลรัตภูมิ

รายงานการวิเคราะห์

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563



“โรงพยาบาลชุมชนที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีการจัดระบบบริการที่ดี ภาครัฐเครือข่ายเข้มแข็ง”

คำนำ

โรงพยาบาลรัษฎุมิ อำเภอรัษฎุมิ จังหวัดสงขลา จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาล เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุง กระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้ สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลรัษฎุมิ

ธันวาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลรัตนภูมิ ประจำปี 2563 (ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563)	1-5
2. วิเคราะห์ความเสี่ยง	6
3. การประหยัดงบประมาณ	7
4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	7
5. แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564	8

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลรัษฎุมิ

โรงพยาบาลรัษฎุมิ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุโรงพยาบาลรัษฎุมิ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลรัษฎุมิ ประจำปีงบประมาณ 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลรัษฎุมิ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน
เฉพาะเจาะจง	36,324,036.86
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	36,324,036.86

สรุปผลการจัดหา

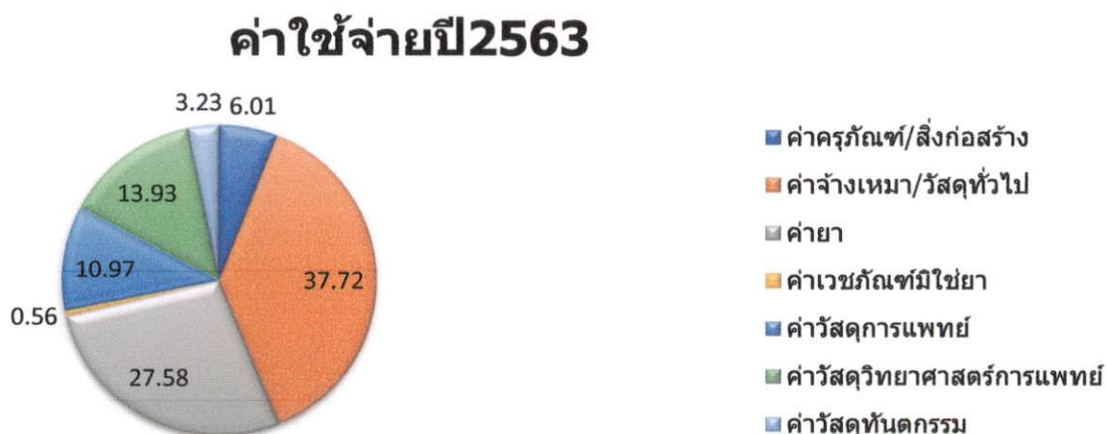
โรงพยาบาลรัษฎา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงิน จำนวน 36,324,036.86 บาท สรุปรายการได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	48	2,185,982	6.01
2	ค่าจ้างเหมา/วัสดุทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,315	13,700,860.03	37.72
3	ค่ายา	วิธีเฉพาะเจาะจง	701	10,019,504	27.58
4	ค่าเวชภัณฑ์มีไชยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	13	203,366	0.56
5	ค่าวัสดุการแพทย์	วิธีเฉพาะเจาะจง	237	3,983,063.85	10.97
6	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิธีเฉพาะเจาะจง	172	5,057,622.74	13.93
7	ค่าวัสดุทันตกรรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	104	1,173,638.24	3.23
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			3,590	36,324,036.86	100

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลรัษฎา จำแนกรายการ ปี 2563

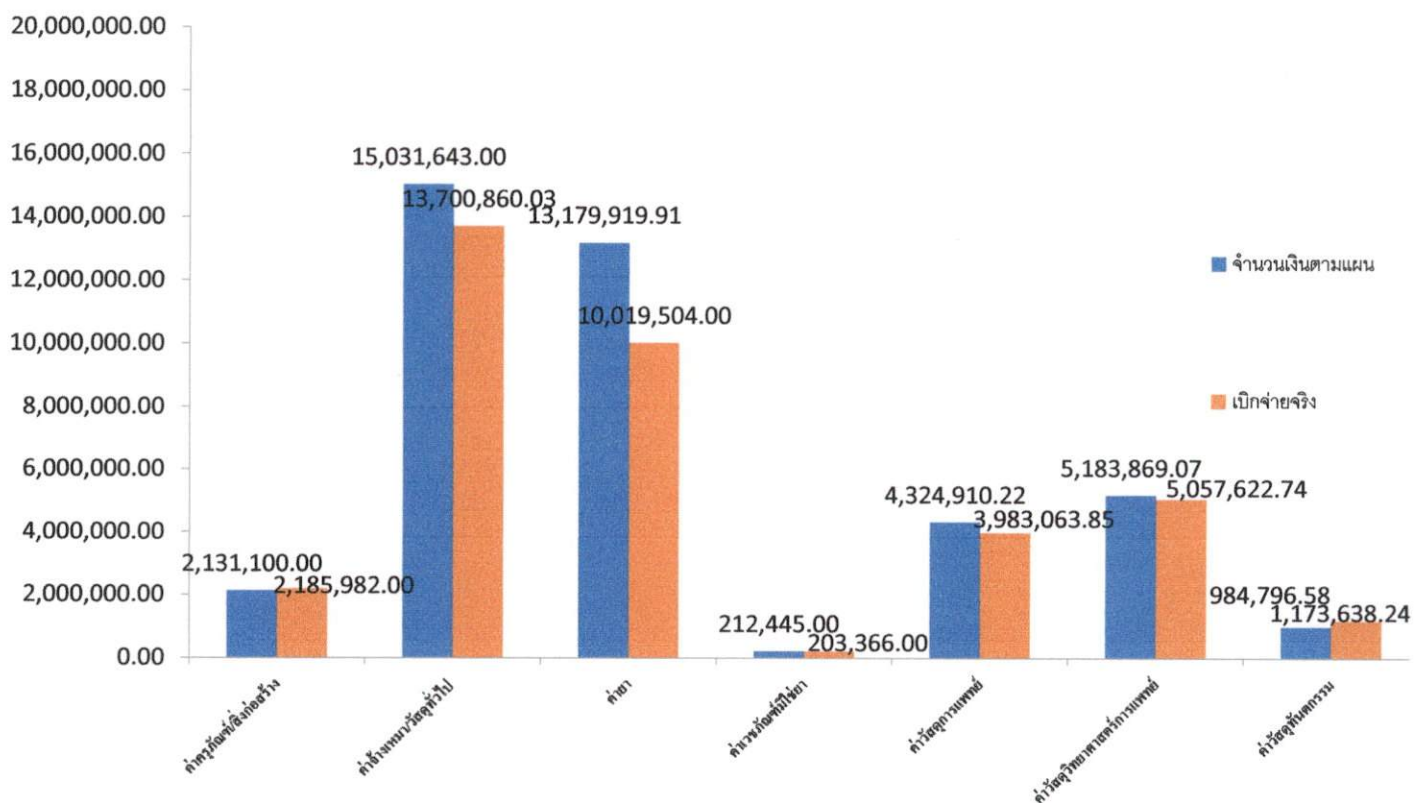


ตารางที่ 2 เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริงโรงพยาบาลรัตนภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	รายการ	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
1	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	2,131,100.00	2,185,982.00	-54882.00
2	ค่าจ้างเหมา/วัสดุทั่วไป	15,031,643.00	13,700,860.03	1,330,782.97
3	ค่ายา	13,179,919.91	10,019,504.00	3,160,415.91
4	ค่าเวชภัณฑ์มีชีเยา	212,445.00	203,366.00	9,079.00
5	ค่าวัสดุการแพทย์	4,324,910.22	3,983,063.85	341,846.37
6	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,183,869.07	5,057,622.74	126,246.33
7	ค่าวัสดุทันตกรรม	984,796.58	1,173,638.24	-188,841.66
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41,048,683.78	36,324,036.86	4,724,646.92

จากตารางที่ 2 สามารถวิเคราะห์ได้ว่าการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลรัตนภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2563 ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน 41,048,683.78บาท ส่วนใหญ่เบิกจ่ายน้อยกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ ทำให้ประหยัดเงินงบประมาณได้ 4,724,646.92 บาท

แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลรัตนภูมิ จำแนกตามรายการงบประมาณ ปี 2563



2.วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลรัตนภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2563 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

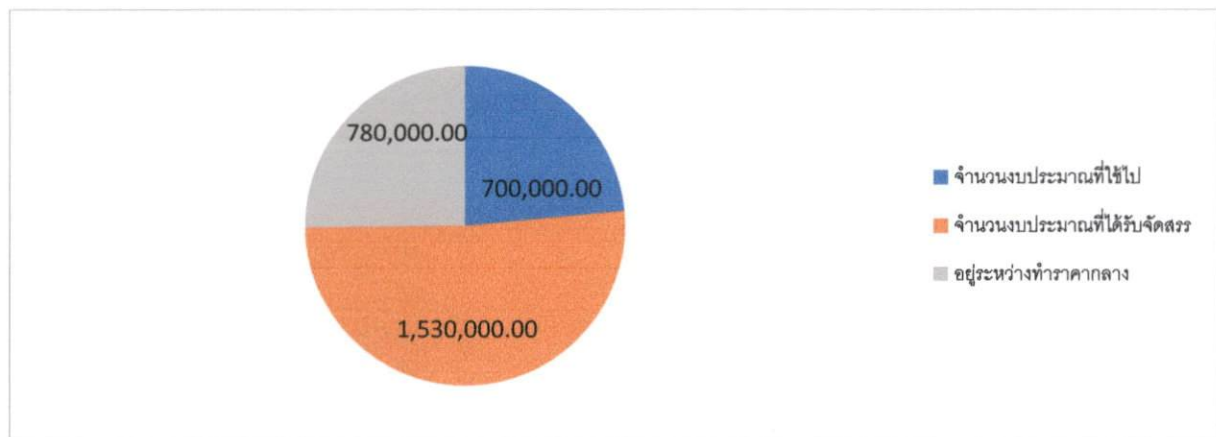
ตารางที่ 3 ร้อยละของจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เฉพาะงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง จากพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนงบประมาณที่ได้ รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้ไป	วงเงินเพิ่ม/ลด (บาท)	ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน (โครงการ)	
						ตาม แผน	ล่าช้า
วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding)	2	1,530,000.00	700,000	50,000		1	(1) 780,000
เฉพาะเจาะจง	33	4,288,531.61	3,742,290.00	546,241.61		33	-
รวมเงิน		5,818,531.61	4,442,290.00	596,241.61	ยังไม่ดำเนินการ 780,000 บาท		

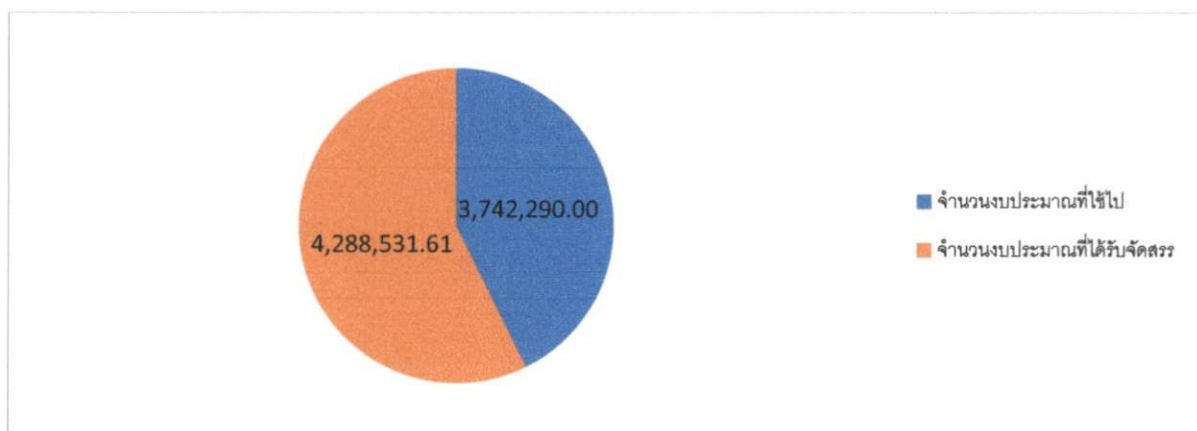
จากตารางที่ 3 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์/ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ 2563 ในภาพรวมจำนวนเงินดำเนินการตามแผน 4,442,290.00 บาท ส่วนใหญ่เบิกจ่ายน้อยกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ

แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เฉพาะงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายลักษณะงบ
ลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ปี 2563



วิธีเฉพาะเจาะจง ปี 2563



การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลรัตนภูมิ ปี 2563

ที่	ผลกระทบ	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง L	ระดับความ เสี่ยง I*L	แนวทางการป้องกันและแก้ไข
1.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ	3	3	9	1. ควบคุม กำกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเกินจากแผนที่กำหนด(เงินนอกงบประมาณ) เสนอผู้อำนวยการรับทราบ 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน ตามแบบสขร. 1 และนำเสนอรายงานผู้อำนวยการรับทราบ
2.	การจัดซื้อ/จัดจ้างแบบเร่งด่วนฉุกเฉิน นอกแผนงบประมาณ	3	2	6	1. ดำเนินการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้างกรณีเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย หน่วยงาน ตามระดับความรุนแรง
3.	ไม่มีแบบ พร4. พร5.	3	2	6	1. ประสานหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อขอช่างโยธา เข้าร่วมพิจารณาและกำหนดราคากลางก่อสร้าง

การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของโรงพยาบาลรัตนภูมิ ในปีงบประมาณ 2563 ประหยัดงบประมาณได้ 5,320,888.53 บาท ตามตารางที่ 2 และตารางที่ 3

ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัด	แนวทางแก้ไข
1.	พบการจัดซื้อ/จัดจ้างนอกแผนงบประมาณที่วางไว้หลายรายการ เนื่องจากบางครั้งหน่วยงานไม่ดำเนินการจัดซื้อตามแผน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อพัฒนางาน/ซ่อมครุภัณฑ์เร่งด่วน ทำให้เกินแผนที่วางไว้	1. ให้งานหน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณที่ใช้ ในการจัดทำงานงบประมาณ 2. มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อติดตามงบประมาณที่วางไว้ว่าเกินแผนหรือไม่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร 3.เร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ
2.	ระเบียบต่างๆ ด้านงานพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนมีค่อนข้างมาก การดำเนินการปฏิบัติต้องรัดกุม ดังนั้นจึงต้องใช้เวลาดำเนินงานของแต่ละเรื่องนาน	1. ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3.	มูลค่าวัสดุที่ใช้ไปของฝ่ายที่จัดซื้อ/รายงานวัสดุคงคลังแต่ละประเภทไม่ตรงกับรายการที่บันทึก	1. ประสานฝ่ายจัดซื้อ/รายงานวัสดุคงคลังให้บันทึกรายการรับวัสดุแต่ละประเภทเข้าคลัง พร้อมส่งใบส่งของให้ฝ่ายบัญชีให้แล้วเสร็จ 2. รายการรับเข้าคลัง กับใบส่งของต้องตรงกัน 3. ตรวจสอบมูลค่าการจัดซื้อรวม/มูลค่าการใช้ไปต้องตรงกันระหว่างฝ่ายจัดซื้อกับข้อมูลการบันทึกบัญชี 4. กำหนดส่งรายงานวัสดุคงคลังภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
4.	การดำเนินการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 ยังมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ	1.ในปี 2564 ดำเนินการวางแผน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน 2. ติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนทุกเดือน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
5.	สิ่งก่อสร้าง ไม่มีประมาณราคากลาง ไม่มี ปร4. ปร.5.	1. ประสานหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อขอช่างโยธา เข้าร่วมพิจารณาและกำหนดราคากลางก่อสร้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณที่วางไว้

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามระเบียบ

2. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 12 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ศึกษาทำความเข้าใจ ถึงระเบียบและขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP หากไม่เข้าใจ ให้ปรึกษาโรงพยาบาลในจังหวัดสงขลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในการทำความเข้าใจให้มากขึ้น เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูล

4. รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับสายบังคับบัญชาโดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และประจำปี